

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA MILLORA COMPETITIVA DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS DE CASTELLDEFELS.

ARTICLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta normativa és incentivar la rendibilitat dels punts de venda i l'adequació dels establiments comercials per a la millora competitiva en el seu entorn, tant per afavorir-hi l'activitat comercial com per a l'embelliment de l'espai públic.

ARTICLE 2. BENEFICIARIS/ES

Podran sol·licitar les subvencions les persones físiques i jurídiques domiciliades a Castelldefels titulars de petites empreses comercials detallistes amb establiment comercial de venda a peu de carrer, amb superfície inferior a 800m², i empreses dels següents serveis amb establiment comercial a peu de carrer: tintoreries, bugaderies, neteja i reparació de calçat, sargit i reparació de roba, perruqueries i salons d'estètica i bellesa, serveis fotogràfics, copisteries i arts gràfiques, serveis de menjar preparat, càtering, bars i restaurants, que portin a terme les actuacions subvencionables, de conformitat amb l'article 3.

ARTICLE 3. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Poden ser objecte de l'atorgament de la subvenció, dins les previsions pressupostàries corresponents, actuacions de reforma d'establiments per tal de modernitzar i adequar l'oferta a les necessitats del consumidor actual, tals com les següents:

- 1) Projectes tècnics d'interiorisme, enginyeria, decoració o arquitectura, que es produeixin en la superfície de venda.
- 2) Obres: reforma parcial o integral de la superfície de venda.
- 3) Instal·lacions: electricitat, aire condicionat en la superfície de venda.
- 4) Imatge exterior: rètol, façana, aparadors. Els nous rètols han de complir el que disposen les Ordenances generals municipals vigents en matèria de rètols i allò que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística. Els elements que requereixin d'instal·lació en la via pública hauran de disposar de llicència municipal en els casos que la normativa així ho contempli.
- 5) Mobiliari de la superfície de venda.
- 6) Equipament tècnic: projectes de tecnologies de la informació i les inversions en hardware i programari.
- 7) L'impost sobre el valor afegit no queda comprès dins de les despeses subvencionables.

ARTICLE 4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

Fins al 50% de la inversió i, com a màxim, 1.500 euros per establiment.

La partida pressupostària destinada a aquest efecte és d'un màxim de 8.000 euros.

ARTICLE 5. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Castelldefels, situat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Pl. Església, 1 El termini de presentació d'instàncies serà d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria .Les sol·licituds presentades es valoraran seguint els criteris de valoració de l'article 7.

ARTICLE 6. DOCUMENTACIÓ

A les sol·licituds de subvenció s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Identificació de la persona sol·licitant, titular de l'activitat.

En el cas de persones jurídiques:

- CIF, original i fotocòpia.
- Escriptura de constitució amb les dades registrals corresponents, original i fotocòpia.
- NIF i poders del representant legal del sol·licitant, original i fotocòpia.

En el cas de persones físiques:

- NIF, original i fotocòpia.

- b) Alta de l'activitat en Hisenda, imprès 036 037, original i fotocòpia.

- c) Descripció del projecte a realitzar i de les característiques de l'establiment.

Si es tracta d'obres de reforma, el projecte tècnic, o en el cas d'obres menors, una descripció detallada de les actuacions que es portaran a terme, així com un plànol i les fotografies de l'interior i l'exterior de l'establiment.

- d) Pressupost original acreditatiu de la inversió a realitzar.

- e) Acreditació que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- f) Declaració de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en un futur, segons fitxa de sol·licitud.

- g) Fitxa de sol·licitud degudament complimentada.

Als efectes de la valoració de la sol·licitud, es considerarà la data de presentació aquella en què, junt amb la sol·licitud, es presentin tots els documents esmentats.

Sens perjudici d'allò establert en el paràgraf anterior, en el cas que la sol·licitud o la documentació sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament reclamarà el complement o la rectificació necessària. Si la persona interessada no esmena l'error o la mancança en el termini de deu dies, l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit ulterior.

ARTICLE 7. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions seran atorgades en règim de concurrència competitiva.

A més de l'adequació a les presents bases i dels criteris o les circumstàncies específiques que pugui tenir en compte aquesta corporació a l'hora de resoldre l'atorgament de les subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran en base a aquests criteris, que no seran excloents:

- 1) Estar ubicats en la zona de major concentració comercial tant al centre de la ciutat com a la zona de la platja, 40 punts.
- 2) Que l'antiguitat de l'establiment sigui superior a 5 anys, 30 punts
- 3) Que les millores incloguin criteris d'accessibilitat, fins a 30 punts.

ARTICLE 8. CONCESSIÓ

1. L'adequació de les sol·licituds de subvenció a les condicions d'aquesta convocatòria de subvencions serà valorada per un òrgan col·legiat compost per un representant de la Presidència de la Corporació, pel Regidor/a de l'àrea que atorgui la subvenció o persona en qui delegui i pel cap de l'esmentada àrea o persona en qui delegui, que farà una proposta de concessió o denegació.

Les resolucions es notificaran individualment al sol·licitant dins el termini de 3 mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. La notificació indicarà la quantia de la subvenció atorgada, l'activitat subvencionada i el termini de justificació de la mateixa. La manca de resolució expressa dintre d'aquest termini té efectes desestimatoris.

2. Contra aquesta resolució d'atorgament caldrà acollir-se al sistema de recursos previst en el règim de delegacions de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que cregui convenient.

3. Els beneficiaris/es de la concessió de les subvencions hauran d'acceptar-les formalment en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar des de la seva notificació mitjançant un document que facilitarà l'Ajuntament de Castelldefels

juntament amb la notificació de la concessió, el qual es retornarà signat per la persona legitimada a aquest efecte.

4. Mitjançant l'acte d'acceptació de la subvenció, el beneficiari/a accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

ARTICLE 9. PAGAMENT

Les persones beneficiàries de les subvencions percebran el 100% del seu import quan es justifiqui la realització de l'acció subvencionada, en els termes de l'article següent.

ARTICLE 10. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions del beneficiari les següents:

1. Obtenir la llicència d'obres abans de realitzar l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.

2. Totes les factures i justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, amb caràcter general hauran de portar data de l'any 2010. No s'acceptaran factures posteriors al 31 de desembre de 2010 ni anterior a l'1 de gener de 2010.

3. Justificació. Les persones beneficiàries de les subvencions estan obligats a justificar-les abans del 31 de març de 2011.

La justificació s'ha de fer mitjançant la presentació de les factures originals i fotocòpies, corresponents a les despeses subvencionades i dels justificants de pagament, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud, juntament amb fotografies de l'estat abans i després de l'actuació.

4. Els beneficiaris també estan obligats a facilitar qualsevol documentació o informació que li sigui demanada per l'ajuntament. No obstant, l'Ajuntament podrà comprovar, mitjançant inspecció tècnica, la situació de l'establiment abans de la realització de l'actuació i, posteriorment, la realització efectiva de l'actuació.

5. La manca de realització de l'activitat subvencionada o la no justificació total o parcial de la quantia subvencionada suposarà la revocació total de la subvenció o bé proporcionalment a la quantia no justificada i/o el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

ARTICLE 11. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS

1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de l'equip tècnic de la secció de Promoció Econòmica i Comerç.

2. En el marc d'aquest seguiment, el beneficiari/a a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelldefels

per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats poden ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

4. Els beneficiaris/es tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual podrà modificar, si s'escau la modificació de la resolució de concessió.

ARTICLE 12. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITAT SUBVENCIONADES

En tota difusió de les activitats subvencionades objecte de les presents bases i sota qualsevulla manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament informatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat.

ARTICLE 13. RESPONSABILITAT

Els beneficiaris/es resten obligades a declarar sota llur responsabilitat que tenen coberta l'assegurança per accidents que puguin esdevenir-se en el marc i context de la seva activitat. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pogués presentar-se.

ARTICLE 14. MESURES DE CONTROL

L'Ajuntament de Castelldefels podrà, en qualsevol moment, exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 163, del dia 10/07/2006.

ARTICLE 15. REGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de subvencions.

Castelldefels, 20 de maig de 2010

Anna Maria Pérez Fernández
Tta. d'alcalde de Promoció Econòmica,
Foment de l'Ocupació i Comerç



FITXA DE SOL·LICITUD PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA MILLORA COMPETITIVA DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS DE CASTELLDEFELS

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS: _____

NIF: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ I CODI POSTAL: _____

TELÈFON: _____

DADES DE L'EMPRESA

EMPRESA: _____

ADREÇA: _____

POBLACIÓ I CODI POSTAL: _____

TELÈFON: _____

E.MAIL: _____

CIF: _____

WEB: _____

SUPERFÍCIE DEL LOCAL _____

ANTIGUITAT DE L'ESTABLIMENT _____

DADES DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

PRESSUPOST TOTAL INVERSIÓ: _____

IMPORT SOL·LICITAT: _____

DECLARACIONS

- Declaro que no he rebut cap subvenció pel mateix concepte i que, en cas de rebre'n, serà comunicat a l'ajuntament de Castelldefels.
- Declaro que adquireixo el compromís de difondre, en cas de rebre la subvenció, que l'activitat ha estat subvencionada per l'ajuntament de Castelldefels.
- Declaro que adquireixo el compromís de complir totes les condicions recollides a les Bases específiques per a la concessió de subvencions destinades a la millora competitiva dels establiments comercials de Castelldefels.

Castelldefels, a de de 2010

Signatura

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

A totes les sol·licituds de subvenció s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Identificació de la persona sol·licitant, titular de l'activitat.

En el cas de persones jurídiques:

- CIF, original i fotocòpia.
- Escritura de constitució amb les dades registrals corresponents, original i fotocòpia.
- NIF i poders del representant legal del sol·licitant, original i fotocòpia.

En el cas de persones físiques:

- NIF, original i fotocòpia.

b) Alta de l'activitat en Hisenda, imprès 036 / 037, original i fotocòpia.

c) Descripció del projecte i de les característiques de l'establiment. Si es tracta d'un nou rètol, el seu disseny i la fotografia de la façana de l'establiment.

Si es tracta d'obres de reforma, el projecte tècnic, o en el cas d'obres menors, una descripció detallada de les actuacions que es portaran a terme, així com un plànol i les fotografies de l'exterior de l'establiment.

d) Pressupost original acreditatiu de la inversió a realitzar.

e) Acreditació que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Fitxa de sol·licitud degudament complimentada.